



MZDRX013ZIEN

Statut

státního podniku

Státní léčebné lázně Janské Lázně,
státní podnik

vydaný Ministerstvem zdravotnictví
v souladu s ustanovením § 15 odst. 1) písm. f) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku,
ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo zdravotnictví
České republiky

STATUT

Čj.: MZDR 43580/ 2018 - 1 /OPŘ

státního podniku
Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik

se sídlem Náměstí Svobody 272,
542 25 Janské Lázně

**zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
v oddílu A XII, vložka č. 253**

Ministerstvo zdravotnictví, které vykonává jménem státu funkci zakladatele státního podniku (dále jen jako „Ministerstvo“ nebo jako „Zakladatel“) podle ustanovení § 3 odst. 1) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), vydává podle znění § 15 odst. 1 písm. f) Zákona tento statut státního podniku Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik.

Část I Základní ustanovení

Čl. 1 Založení státního Podniku

1. Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, se sídlem Náměstí Svobody 272, Janské Lázně, PSČ 542 25, IČO 00024007 (dále jen „Podnik“), byl založen Ministerstvem zakládací listinou č.j. OP-050.5-28.5.1990 ze dne 8. června 1990. Podnik byl zapsán do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Hradci Králové v oddílu A XII, vložka 253.
2. V souladu s § 20 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, vydal ministr zdravotnictví ČR rozhodnutí č.j. 61 340 KM ze dne 16. prosince 1997 o přizpůsobení zakládací listiny státního podniku Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik.

Ministrem zdravotnictví ČR bylo vydáno rozhodnutí č.j. 51638/2010 ze dne 11. října 2010, rozhodnutí č.j. 2659/2012 ze dne 31. ledna 2012 a rozhodnutí č.j. MZDR 44402/2013-2/FIN ze dne 4. prosince 2013 a rozhodnutí o změně zakládací listiny č.j. MZDR 43569/2018 - 1/OPŘ ze dne 22.11. 2018. Úplné znění zakládací listiny bylo vydáno dne 22.11. 2018 pod čj.. MZDR 43569/2018 - 1/OPŘ.

3. Podnik je státní organizací a právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
4. Podnik neručí za dluhy státu a stát neručí za dluhy Podniku, není-li zákonem stanoveno jinak.

Čl. 2

Předmět podnikání a účel založení Podniku

2.1.

Předmět podnikání je vymezen v zakládací listině Podniku a je zapsán v obchodním rejstříku.

Účelem, pro nějž je Podnik založen, je poskytování zdravotních služeb lázeňské léčebně rehabilitační péče, při níž Podnik využívá především místních přírodních léčivých zdrojů, a léčebně rehabilitační péče formou lůžkové péče následné, a to na úrovni nejnovějších vědeckých medicínských poznatků.

Předmět podnikání:

- zajišťování a poskytování lázeňské léčebně rehabilitační péče a léčebně rehabilitační péče formou lůžkové péče následné pro pacienty ve stanovených indikacích podle příslušných předpisů v rozsahu stanoveném zakladatelem,
- správa a využití přírodních léčivých zdrojů v součinnosti s Českým inspektorátem lázní a zřídelských, jejich ochrany,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
 - ubytovací služby,
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- hostinská činnost,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
- masérské, rekondiční a regenerační služby,
- čištění a praní textilu a oděvů.

Část II

Majetek, fondy a hospodaření Podniku

Čl. 3

Majetek Podniku a zásady nakládání s majetkem Podniku

1. Kmenovým jménem Podniku je souhrn peněžitého vyjádření hodnoty nemovitých a movitých věcí stanovený v zakládací listině, k nimž má Podnik právo hospodařit při svém vzniku. Kmenové jmění a jeho minimální výše se zapisuje do obchodního rejstříku.
2. Majetkem Podniku se rozumí majetek státu, s nímž má Podnik právo hospodařit. Jméním Podniku se rozumí majetek Podniku a dluhy Podniku. K majetku vykonává Podnik práva vlastníka v rozsahu stanoveném Zákonem.
3. Určený majetek Podniku je vymezen v zakládací listině Podniku. Podnik může s určeným majetkem nakládat pouze po předchozím schválení Zakladatelem. K majetku lze zřídit zástavní právo pouze po předchozím schválení Zakladatelem.
4. Zakladatel podle ustanovení § 17 odst. 2 Zákona tímto uděluje předchozí schválení k nakládání s určeným majetkem, a to:
 - a) přenechání majetku do užívání a/nebo požívání na základě pachtu na dobu určitou v trvání nejdéle 1 roku pro jednoho uživatele (fyzickou nebo právnickou osobu);
 - b) zřízení služebnosti za účelem zřízení, provozu a údržby sítě technického vybavení a veřejně prospěšné stavby (§ 2 odst. 1 písm. 1) stavebního zákona), služebnosti rozlivu a služebnosti stezky nebo cesty k zajištění přístupu vlastníka k jeho nemovité věci, může-li takový přístup jako nezbytnou cestu (§ 1029 až 1036 občanského zákoníku) povolit soud;
 - c) převod vlastnictví (nabývání / zcizení) hmotné (nemovité i movité) samostatné jednotlivé věci nebo práva stavby, jestliže sjednaná kupní cena nepřesáhne 100.000,-- Kč.

Čl. 4

Fondy Podniku

1. Podnik je povinen vytvářet rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb.
2. Podle potřeby může Podnik vytvářet další fondy. Pravidla pro jejich tvorbu a použití projedná Podnik s dozorčí radou a Zakladatelem.

Čl. 5

Rezervní fond

1. Výše rezervního fondu v okamžiku založení Podniku činila 0,5 % z kmenového jmění. Minimální výše rezervního fondu, do které bude doplněn v průběhu podnikání, činí 10 % z kmenového jmění Podniku. Minimální výše rezervního fondu, do které bude doplněn v průběhu podnikání, bude dosažena přidělem ve výši 10 % z čistého zisku v každém roce, kdy je čistý zisk vytvořen, nestanovují-li jinak právní předpisy.
2. Prostředky rezervního fondu mohou být použity pouze ke krytí ztrát a rizik, k financování výkyvů hospodaření Podniku a ke krytí základního přídele do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. 6

Fond kulturních a sociálních potřeb

Podle Zákona vytváří Podnik fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s příslušnými právními předpisy.

Čl. 7 Hospodaření Podniku a účetnictví

1. Podnik provozuje podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. S tímto majetkem má Podnik právo hospodařit.
2. Podnik ke své podnikatelské činnosti zejména:
 - a) zpracovává koncepci rozvoje Podniku, zejména z pohledu zkvalitňování poskytované léčebné péče,
 - b) sestavuje roční finanční plán a pravidla hospodaření, která předkládá k projednání dozorčí radě a se stanoviskem dozorčí rady Zakladateli.
3. Ředitel určuje rozsah, druh a způsob podnikání a rozhoduje o investicích podle dosažených hospodářských výsledků Podniku, plánu rozvoje Podniku a v rozsahu stanoveném Zakladatelem.
4. O své činnosti zpracovává Podnik výroční zprávu, účetní závěrku a návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty).
5. Výdaje související s provozem a investice hradí Podnik z vlastních zdrojů. Při nedostatku vlastních zdrojů si může Podnik finanční prostředky opatřit po předchozím písemném souhlasu dozorčí rady a Zakladatele úvěrem.
6. Podnik vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Účetní závěrka podniku musí být ověřena auditorem. Ředitel Podniku sdělí písemně Zakladateli a dozorčí radě do 1 měsíce od doručení zprávy auditora o ověření účetní závěrky, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků ve zprávě auditora uvedených.
7. Při výkonu své podnikatelské činnosti Podnik důsledně dbá na dodržování právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem státu. Přijímá opatření k údržbě majetku a k ochraně majetku před poškozením, znehodnocením a zcizením. V souladu s platnými právními předpisy je povinen využívat všech právních nástrojů k ochraně majetku, zejména pak aktivně uplatňovat nároky na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.
8. Podnik může z majetku poskytnout dar pouze pro účely a v rozsahu v jakém lze podle zvláštního zákona odečíst hodnotu daru od základu daně z příjmu právnických osob; a ve znění účelů stanovených vládou. Poskytnutí daru podléhá předchozímu schválení dozorčí radou.

Část III Orgány a řízení Podniku

Čl. 8 Orgány Podniku

Orgány Podniku jsou ředitel a dozorčí rada.

Čl. 9 Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem Podniku, který řídí činnosti Podniku a rozhoduje o všech jeho záležitostech, pokud nejsou Zákonem svěřeny do působnosti Ministerstva nebo jiného orgánu Podniku. Ředitel Podniku se zapisuje do obchodního rejstříku v souladu s platnou právní úpravou.
2. Ředitele jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví. Svě funkce se ujímá dnem určeným ve jmenovacím dekretu a stává se, pokud jím již nebyl dříve, zaměstnancem Podniku. Ředitel se

může vzdát své funkce písemným prohlášením adresovaným ministrovi zdravotnictví, jeho funkce zaniká doručením rezignace Ministerstvu zdravotnictví, není-li v prohlášení uvedený den pozdější.

3. Při výkonu funkce je ředitel povinen jednat s náležitou péčí řádného hospodáře a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem své funkce dozvěděl.
4. Ředitel odpovídá za výsledky své činnosti. Dále ředitel odpovídá nejen za hospodářské výsledky Podniku, ale i za řádné, hospodárné, účelné a efektivní nakládání s majetkem státu.
5. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn zastupovat ředitele v době nepřítomnosti v plném rozsahu. Zástupce ředitele se zapisuje do obchodního rejstříku.
6. Ředitel a jeho zástupce se podpisují za Podnik tak, že k názvu nebo razítku Podniku připojí svůj podpis, včetně uvedení titulu, jména, příjmení, funkce.
7. Ředitel a jeho zástupce nemohou být členy dozorčí rady Podniku. Mohou být na jednání dozorčí rady pozváni.
8. Ředitel vydává organizační řád Podniku, který upravuje vnitřní organizaci Podniku a organizaci vnitřního řízení, vnitřní předpisy, příkazy a interní směrnice, kterými řídí Podnik.
9. Ředitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat písemně Ministerstvo a dozorčí radu o skutečnostech, které si vyžádaly, týkající se Podniku a jsou v jejich působnosti dle Zákona.
10. Ředitel Podniku a další vedoucí zaměstnanci Podniku jsou povinni informovat zaměstnance Podniku o zásadních koncepčních otázkách, o hlavních úkolech Podniku a o výsledcích hospodaření Podniku. Ve své řídicí práci využívají podněty a návrhy zaměstnanců Podniku ke zlepšení organizace a k plnění úkolů Podniku.

Čl. 10 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kolektivním orgánem Podniku, který se svou schvalovací, dozorovou, projednací a kontrolní působností stanovenou zejména v § 13 a § 13a Zákona podílí na řízení Podniku.
2. Dozorčí rada se skládá ze tří členů, z nichž dva jmenuje a odvolává Zakladatel, jednoho volí a odvolávají zaměstnanci Podniku na základě výsledků voleb. Funkce člena dozorčí rady zaniká rovněž vzdáním se funkce nebo smrtí.
3. Činnost dozorčí rady organizuje a řídí předseda dozorčí rady, který je volen členy dozorčí rady. Při volbě předsedy má každý člen dozorčí rady jeden hlas a ke zvolení předsedy je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů dozorčí rady.
4. Činnost dozorčí rady podrobně upravuje jednací řád dozorčí rady. Návrh jednacího řádu dozorčí rady, jeho změny a doplňky předkládá Podnik ke schválení Zakladateli.
5. Způsob, podmínky volby a odvolání člena dozorčí rady voleného zaměstnancem Podniku stanoví volební řád. Pokud v Podniku působí odborová organizace, je volební řád vydáván s jejím souhlasem.
6. Členové dozorčí rady se zapisují do obchodního rejstříku v souladu s platnou právní úpravou.
7. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svoji působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozračením třetím osobám by mohla Podniku vzniknout újma. Mlčenlivost trvá i po ukončení členství v dozorčí radě.

Čl. 11 Zákaz konkurence

1. Ředitel Podniku, jeho zástupce a členové dozorčí rady v souladu s ustanovením § 14 Zákona, nesmějí:

- a) podnikat nebo vykonávat jinou výdělečnou činnost v předmětu podnikání Podniku, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Podniku pro jiného,
 - b) být členem statutárního nebo kontrolního orgánu právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání,
 - c) účastnit se na podnikání obchodní korporace se stejným nebo obdobným předmětem podnikání nebo vykonávat ve prospěch této právnické osoby jinou výdělečnou činnost, s výjimkou vlastnictví akcií nabytých v kuponové privatizaci.
2. Se souhlasem Zakladatele mohou ředitel Podniku, jeho zástupce a členové dozorčí rady být členem statutárního nebo kontrolního orgánu
- a) právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, jedná-li se o právnickou osobu, ve které má Podnik majetkovou účast,
 - b) jiné právnické osoby, než je obchodní společnost se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, nebo
 - c) podniku se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, jedná-li se o podnik založený podle Zákona.
3. Zjistí-li Zakladatel nebo dozví-li se o porušení zákazu konkurence podle odstavce 1 nebo 2 odvolá ředitele nebo člena dozorčí rady z funkce; zjistí-li Zakladatel nebo dozví-li se, že zákaz konkurence podle odstavce 1 a 2 porušil zástupce ředitele, uloží řediteli, aby zástupce ředitele odvolal z funkce. Získají-li v důsledku nedodržení zákazu konkurence uvedené osoby prospěch, vydají takto získaný prospěch Podniku; není-li vydání získaného prospěchu možné, nahradí jej v penězích. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy.

Čl. 12

Zásady řízení podniku a výkon vnitropodnikové kontroly

1. V řízení Podniku je dodržována zásada jediného odpovědného vedoucího.
2. Příkazy vydává ředitel Podniku, popř. vedoucí zaměstnance každé organizační složky, vedoucímu nejbližše podřízené složky. Ředitel, vedoucí zaměstnanec každé organizační složky, vykonává kontrolní činnost.
3. Počet vedoucích zaměstnanců Podniku určuje vnitropodniková směrnice – Systemizace pracovních míst. Úkoly a povinnosti vedoucích zaměstnanců upřesňuje organizační řád a další vnitropodnikové směrnice.
4. Ředitel Podniku a vedoucí zaměstnanci vedou zaměstnance k plnění stanovených úkolů a k odstranění jakékoli ne hospodárnosti.
5. Rozbory hospodaření a rozhodnutí týkající se rozvoje Podniku projednává ředitel s vedoucími zaměstnanci Podniku na pravidelných pracovních poradách. Tyto informace předkládá ředitel dozorčí radě.
6. Podnik v zájmu zabezpečení plnění svých úkolů a v zájmu zabezpečení veřejných úkolů spolupracuje s orgány veřejné správy, se subjekty působícími v oblasti využití přírodních zdrojů, se zdravotními zařízeními a zdravotními pojišťovnami.

Čl. 13

Organizace Podniku

1. Vnitřní organizaci a organizaci vnitřního řízení Podniku podrobně upravuje organizační řád vydávaný ředitelem Podniku.
2. Působnost a vnitřní členění všech organizačních složek Podniku jsou upraveny tak, aby provoz Podniku byl při využití moderních vědeckých a technických metod účelný a hospodárný.

Část IV. Společná ustanovení

Čl. 14

Kontrola, dozor a dohled nad činností Podniku

1. Zakladatel kontroluje, zda činnost Podniku je uskutečňována v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a zda potřeby státu, které Podnik svou podnikatelskou činností zabezpečuje, jsou účelně a hospodárně zajišťovány.
2. Zakladatel má právo vyžadovat informace o hospodářské činnosti a stavu majetku Podniku v souladu se zvláštním předpisem.
3. Činnost Podniku podléhá kontrolní činnosti dozorčí rady. Dozorčí rada na zjištěné nedostatky upozorňuje ředitele Podniku a Zakladatele. Jsou-li zjištěné nedostatky závažné, může dozorčí rada navrhnout Zakladateli odvolání ředitele Podniku.
4. Činnost Podniku podléhá též vnitřní kontrole podle organizačního řádu Podniku.
5. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem, kterého schvaluje dozorčí rada.
6. Tímto statutem nejsou dotčena ustanovení zvláštních předpisů upravujících kontrolu a dozor nad činností Podniku.

Čl. 15

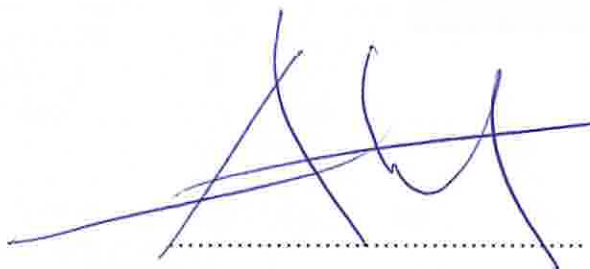
Zásady spolupráce Podniku se Zakladatelem

1. Podnik je povinen Zakladateli předávat informace o své činnosti, zejména o výsledcích své hospodářské a podnikatelské činnosti:
 - Roční finanční plán Podniku, včetně stanoviska dozorčí rady,
 - Pololetní a roční výsledky plnění finančního plánu, včetně komentáře a stanoviska dozorčí rady,
 - Předběžné výsledky hospodaření (rozvaha a výkaz zisku a ztrát), včetně komentáře a stanoviska dozorčí rady,
 - Informace o hospodaření s majetkem Podniku,
 - Plán interního auditu,
 - Vyhodnocení interní kontrolní činnosti, včetně stanoviska dozorčí rady, a přijatých opatření,
 - Informace o výsledcích dosažených v oblasti zdravotní péče,
 - Stanovisko dozorčí rady ve věci schválení auditora řádné účetní závěrky,
 - Roční účetní závěrku, návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty), výroční zprávu, včetně stanoviska dozorčí rady,
 - Záписy z jednání dozorčí rady, včetně projednávaných materiálů,
 - Rozsah koncepce rozvoje Podniku na období 3-5 let před jejím projednáním v dozorčí radě Podniku,
 - dále Podnik informuje Zakladatele o všech důležitých otázkách ovlivňující ekonomickou situaci Podniku (např. o případných soudních sporech, apod.).
2. Podnik je povinen Zakladateli předkládat ke schválení:
 - a) Účetní závěrku ověřenou auditorem,
 - b) Výroční zprávu
 - c) Jednací řád dozorčí rady Podniku a návrhy jeho změn,
 - d) Návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty),
 - e) Návrh změn statutu,
 - f) Návrh změn zakládací listiny,
 - g) Změnu předmětu podnikání.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

1. Změny statutu lze provádět pouze po projednání změn dozorčí radou písemným dodatkem k tomuto statutu.
2. Oprávnění jednat jménem Ministerstva ve vztahu k Podniku má Ministerstvem pověřená osoba uvedená v základací listině.
3. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra zdravotnictví.
4. Dnem nabytí platnosti a účinnosti tohoto statutu se ruší statut ze dne 2. 2. 2012.

V Praze dne22. 11. 2018



Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
ministr zdravotnictví

